بسمه تعالی

محل آرم سربرگ شرکت

**مثال**:

معاونت محترم آموزشی

دفتر کارآموزی دانشگاه صنعتی شریف

موضوع: گواهی انجام کارآموزی

با سلام،

احتراماً بازگشت به نامه شماره ................ مورخ .........بدین­وسیله گواهی می­شود که خانم / آقای ................

به شماره دانشجویی ......... از تاریخ ....... ..تا تاریخ ................ به مدت 240 ساعت در شرکت ..(نام شرکت )

کارآموزی را با موفقیت گذرانده است.

با تشکر

نام مدیر و یا مسئول شرکت

.........................

محل امضاء و مهر شرکت\*

\*توجه : مهمور شدن گواهی نامه به مهر شرکت کاملاً الزامی است.